#### 附件1：

泰山区2024年短视频剪辑“妙手剪匠”

项目制培训申请报告

（样 式）

### 单位名称：

### 申报项目：

### 申报时间：

目 录

一、项目制培训备案表

二、机构基本情况

三、项目经费预算

四、机构资质

五、培训场所证明

六、财务状况

七、教师资质

八、宣传招生方案

九、培训方案

十、考核方案

十一、内部管理制度和消防安全应急预案

十二、无不良记录证明

十三、促进就业创业措施

十四、社会信誉

一、项目制培训备案表

项目制培训备案表

申请单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 单位地址 |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 办学许可证号/批文号等 |  | |
| 单位类型 | □高等院校 □职业院校 □技工院校□就业训练中心 □公共实训基地  □民办培训机构 □企业（企业职工培训中心） □其他 | | | | |
| 成立时间 |  | 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 开户银行 |  | | 账号 |  | |
| 办学许可批准的培训职业（工种）及等级 |  | | | | |
| 拟申请培训项目 |  | | | | |
| 诚信承诺 | 本单位郑重承诺：  1.所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他单位资质，不以他人名义参与备案，不弄虚作假；不存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和其他违法失信行为。  2.严格遵守国家职业培训法律法规与职业培训补贴政策，积极承担职业培训任务，严格履行承训协议，不降低协议约定的培训质量及相关服务质量，不擅自变更、中止、终止协议或者拒绝履行协议义务。  3.若有违反以上承诺内容的行为，我单位自愿承担相应责任和损失。  法人代表（负责人）签字： （单位盖章）  日期： 年 月 日 | | | | |

二、机构基本情况

三、项目经费预算

拟开展项目的经费来源、成本核算（设施设备、场地使用、资料物品费、师资费等内容）。

四、机构资质

营业执照复印件、办学许可证复印件等内容。

五、培训场所证明

培训场所证明或租赁合同复印件，场所外面全景、教室全貌和培训职业（工种）实训场所全景照片；实训设施设备清单；实录能力设备（监控设备或录像设备）清单等内容。

六、财务状况

近两年财务报表或其他证明材料。

七、教师资质

师资及专家队伍、管理人员花名册和资质证明材料复印件。

八、宣传招生方案

九、培训方案

培训内容、培训人数、培训组织、培训质量监管、培训使用教材、培训实施管理方案、培训档案管理等内容。

十、考核方案

十一、内部管理制度和消防安全应急预案

组织管理制度、财务制度、教学管理制度、培训学员管理、培训师资管理、培训档案管理等内部管理制度和消防安全及应对突发事件应急预案。

十二、无不良记录证明

近3年无重大违法、违规、失信等不良记录证明材料。

十三、促进就业创业措施

就业创业渠道搭建和服务情况，保障学员技能提升或学员就业的相关措施。

十四、社会信誉

宣传报道情况和获得荣誉情况。