泰山区信访局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2024年本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：年度报告应当包括总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

2024年，区信访局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和中央、省、市、区等有关规定，做好信息公开前的保密审查工作，进一步推动政府信息公开工作规范化、透明化，积极回应社会关切，保障群众知情权、参与权、表达权和监督权，切实增强公开实效。

**1.主动公开。**2024年，区信访局按照区政府政务公开办公室要求，结合信访本职工作，认真梳理筛选，严格程序审查，主动通过区政府信息公开平台及时公布工作动态、行政权力运行公开等信息39条。对主动公开栏目，建立台账管理制度，每季度调度推进填报和更新情况，确保了主动公开栏目及时、规范填报。

**2.依申请公开。**2024年度，区信访局共受理办理申请人依申请公开事项2项，比去年增加2项，申请涉及“行政机关工作职能、工作范围”和“信访工作资料”相关内容。区信访局按照规定及时受理2项依申请公开事项后，第一时间分析研究，请示咨询业务主管部门区政府办公室规范答复相关事宜，并在规定期限内进行了规范处理答复。

**3.政府信息管理。**区信访局进一步健全完善政府信息管理动态调整机制，对政务公开日常工作内容，对应不同栏目，有计划地发布更新工作内容，并对每一项拟发布的信息严格进行保密性审查，全年政府信息管理工作规范高效。

**4.政府信息公开平台建设。**区信访局着力推进政府信息公开平台规范化建设，定期组织开展平台建设相关内容培训，并结合信访工作特点，做好平台建设内容审核把关。

**5.监督保障。**根据政务公开工作需要，成立了以局主要负责同志为组长的局政务公开工作领导小组，明确了分工负责人1名、具体工作人员1名、参与人员6名，局领导小组定期听取工作汇报，集中研究解决工作中遇到的困难和问题，形成了主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、科室主任具体抓、科室人员共同抓的良好工作格局。今年共组织召开2次政务公开工作会议，及时传达上级和区委、区政府有关政务公开工作的精神要求，认真分析研判政务公开工作面临的形势任务，精心谋划部署局政务公开工作，确保了上级部署要求在局高质高效落地落实。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 | 　0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 　0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题：**对依申请事项办理的答复规范掌握不够熟练，对不同事项的答复方式不能第一时间作出准确区分。

**改进情况：**对依申请事项办理的答复规范进行专门培训，逐项进行详细解释说明，对答复模板中理解不到位的及时向业务主管部门区政府办公室咨询请教，目前，对依申请公开事项能够准确区分情况，熟练规范进行答复。

六、其他需要报告的事项

1.2024年度，根据《政府信息公开信息处理费管理办法》，区信访局未收取信息处理费。

2.区信访局落实上级年度政务公开工作要点情况：2024年度，区信访局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级年度政务公开工作要点，积极稳妥地开展政府信息公开工作，保证了政府信息公开工作依法、及时、准确、有序地开展。一是主动进行公开。按照政府信息公开工作要求，及时主动公开政府信息，确保该公开的全部公开到位，不该公开的坚决防止失泄密问题发生。二是积极回应关切。充分运用政府信息公开申请等渠道收集群众诉求，依法规范作出回应，切实提高答复质量，维护群众合法权益。三是强化组织保障。局政务公开工作领导小组统筹推进局政务公开工作，及时研究解决工作中遇到的问题。定期组织开展业务培训，进一步提升标准化规范化水平。

3.2024年度，区信访局收到、办理人大代表建议和政协提案0条。

4.区信访局年度政务公开工作创新情况：

2024年度，区信访局注重发挥以公开促服务、促落实、促规范的作用，立足“为民解难 为党分忧”职责使命，以群众需求为导向，将政务公开与基层信访治理有机融合，把政务公开融入日常接访办信全过程，进一步提升了工作的透明度，提升了政府公信力。