泰安市泰山区自然资源局2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2023年本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：年度报告应当包括总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。

一、总体情况

2023年以来，我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实党中央、国务院和省、市、区关于全面深化政务公开工作的要求，坚持以人民为中心，不断拓展公开的广度和深度，进一步提升政务公开的“含金量”，做好主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障等各项重要工作。

**1.主动公开。**健全公开目录，加大公开力度。针对公众关注的热点焦点问题，建立健全主动公开基本目录，及时发布工作动态。推进行政检查、公共资源配置等重点领域信息公开。加强政策解读，积极回应群众关切。

**2.依申请公开。**2023年，本行政机关政府信息公开申请受理48件，申请涉及土地征收、补偿安置等内容，数量与往年基本持平，已全部答复。

**3.政府信息管理。**按照主动公开基本目录，及时更新维护相关信息。加强行政规范性文件管理，严格落实“三统一”和合法性审核，确保源头合法。定期组织开展规范性文件评估、清理。严格信息发布，认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》等规定，按照“谁制作、谁提供、谁审查、谁负责”的原则，建立完善公开审查发布机制，强化风险意识,确保公开信息安全性。

**4.政府信息公开平台建设。**定期维护网站平台，确保信息发布及时准确。搭建多元公开平台，拓展信息公开渠道。依托泰安市泰山区人民政府网站，在所属的自然资源专栏，提升优化政府信息公开内容，做到应公开尽公开，同时不断拓宽政府信息公开渠道，积极利用互联网新媒体等平台、渠道公开各类政府信息，同时对政府信息进行多维度展示，提升公开效果。

**5.监督保障。**加强组织领导。建立由主要领导挂帅、分管领导主抓、办公室牵头、业务科室承办、法规科配合的政府信息公开领导机制。

强化队伍建设。建立信息公开联络员队伍，各科室、单位配备一名信息公开工作联络员，专门负责信息发布和依申请公开办理，积极参加上级组织开展的政府信息工作会议和培训，常态化开展“庭审观摩+以案释法”活动，提高政务公开效率水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，本单位政府信息公开有序开展，但也存在一些问题和不足，主要一、是信息公开力量薄弱，对信息公开工作方面的指导、培训太少。二、是面对新时代政务公开工作的新要求，对新要求的实施方法还未完善。三、是对于政务公开工作的相应政策解读、落实工作还不够到位。

针对上述问题，我局将多措并举，切实促进信息公开工作规范有序进行。一是坚持问题导向，进一步提高思想认识，加强对《条例》等法律法规的学习，强化对政府信息公开专兼职队伍的建设和能力提升；二是加强业务培训，对信息公开进行统一培训，不断提升工作人员的业务能力。三是加大督促检查力度，查找和分析不足，逐步形成定期检查和通报制度。

六、其他需要报告的事项

2023年，我局按照区委、区政府关于年度政府信息公开工作的决策部署和具体要求，紧紧围绕工作要点，扎实开展各项工作，圆满完成了年度工作任务。

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。2023年，我局无收取信息处理费的事项。

2.本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。我局政府公开工作相关要求，安排专人进行信息更新，圆满完成各项公开工作。

3.本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2023年，我局共受理人大代表建议2件，政协委员提案1件。收到建议提案后，我局对此高度重视，立即安排局分工领导和相关科室进行专门研究，安排专人与建议人、提案人联系、沟通，在规定的答复期限内办理完毕，并进行书面答复。人大代表、政协委员未有异议。

4.本行政机关年度政务公开工作创新情况。2023年，我局结合局工作实际，制定了全面发力、重点突破、纵深推进的工作基调，明确政务公开工作的主要目标及工作流程，大大提高了政务公开的有效运转。