泰安市泰山区自然资源局2024年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2024年本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

2024年，泰山区自然资源局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面深入学习贯彻党的二十大精神，认真落实党中央、国务院政务公开工作各项决策部署，着力创新体制机制,主动回应社会关切，完善载体平台建设，更好地发挥以公开促落实、促规范、促服务作用，不断提升政务公开工作成效。

**1.主动公开。**一是提升便民水平。主动公开文件全部在20个工作日内公开，健全公开目录，加大公开力度。二是加强政策解读。积极回应群众关切。本年度信息发布数量186条，主要涉及通知公告、政策文件、机构设置、规划信息、财政预决算、行政权力运行公开、重点领域信息公开等栏目信息。

**2.依申请公开。**一是进一步完善相关程序，健全依申请公开操作规程、合法性审查、内容分析、归档管理等工作。2024年泰山区自然资源局共受理政府信息公开申请29件，申请涉及内容多为土地征收、补偿安置等方面。申请数量与往年比下降40%，已全部答复。全年未收取信息处理费。

**3.政府信息管理。**一是制定2024年政府信息主动公开目录。明确全年政务公开重点工作和责任分工、时限要求，全面推行决策、执行、管理、服务和结果公开。二是严格落实保密审查制度。严格按照“先审查、后公开”的保密审查原则，对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查工作，切实做到“涉密信息不上网、上网信息不涉密”。三是强化常态化检查。强化信息审核工作，指定专人做好政务公开平台的信息更新、维护，确保信息内容准确严谨。

**4.政府信息公开平台建设。**自然资源局依托区政府网站建设，未单独建立网站，充分利用区政府网站及时、准确地发布相关政府信息，确保政府信息和工作动态能够及时、有效地传达给公众，增强政府公信力，为依法有序开展政府信息公开工作提供有力保障。

**5.监督保障。**一是强化组织保障。明确政务公开工作领导小组，实行主要负责同志对政务公开工作负总责，分管局长具体分管政务公开工作，明确政务公开工作联络员，定期会商，责任到人。二是加强工作培训。制定2024年政务公开培训计划，将政务公开工作纳入2024年度干部综合素质能力提升培训课程，举办全局政务公开培训会议，提升政务公开能力水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 286 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

从整体看，2024年泰山区自然资源局政府信息公开工作取得了一些成绩，但是与全面深化政务公开要求和人民群众的期待相比，公开意识有待进一步加强、工作规范性有待进一步提升。

下步，泰山区自然资源局将从以下几个方面改进：一是进一步完善工作机制。在各科室有明确的分管负责同志和具体工作人员的基础上，形成全员抓、全员干的强有力工作机制。确保我局政务公开工作提质增效。二是进一步细化责任分工。优化细化政务公开工作责任分工，明确工作任务、责任科室和具体要求。按照“谁牵头谁负责、谁组织谁落实”的原则，由各责任科室切实担负起主体责任，细化量化要点任务，建立任务台账，制定具体实施措施，推动各项任务落实落细落地。三是进一步加强平台建设。加强网站和政务新媒体内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关，着力提升信息发布、解读回应、办事服务的整体水平。

六、其他需要报告的事项

2024年，我局按照区委、区政府关于年度政府信息公开工作的决策部署和具体要求，紧紧围绕工作要点，扎实开展各项工作，圆满完成了年度工作任务。

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。2024年，我局无收取信息处理费的事项。

2.根据年度政务公开工作要点，制定详细的实施计划，明确工作任务和时间节点。制定和完善政务公开相关制度，确保公开工作的规范化和制度化。

3.2024年度泰山区自然资源局没有承担人大代表建议，受理政协会议提案1件，不予采纳0条，吸收采纳率100%。本单位为对收到的建议、提案认真清点、审阅、登记；对承办的建议、提案，由主要领导对办理工作进行具体部署，明确责任科室、分管领导、办理质量、时限要求，确保办好政协提案，高标准完成提案办理工作。通过电话、邮件等形式，主动征求代表、委员意见，深入沟通协商，并及时通报办理情况。

4.一是在局机关大厅建设政务公开专栏、通过多媒体投影等方式及时公开政府信息。二是线下通过“4.22地球日”“林田法宣传日”“6.25全国土地日”“4.15国家安全日”等线下活动，通过挂宣传标语条，摆放宣传展板，发放宣传资料等方式，引导群众进一步增强法治观念，为自然资源领域相关信息公开和保护自然资源营造良好的宣传氛围。