泰安市泰山区应急管理局2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2024年本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

2024年，泰安市泰山区应急管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实国家、省、市、区2024年政务公开工作要求，准确把握政务公开工作的职责定位和面临的形势要求，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，坚持及时、准确、规范公开政府信息，切实保障人民群众依法获取政府信息。

**1.主动公开。**加大政府信息公开力度。运用政府网站和政务新媒体整体联动、协同发声，在政策文件、机构职能、财政预决算、行政权力运行公开、依申请公开等主要涉及安全生产、应急管理、防灾减灾救灾工作信息110余条，依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权，对政务服务工作起到了较好的宣传作用。

**2.依申请公开。**我单位高度重视依申请公开工作，不断规范政府信息公开指南，切实完善依申请公开受理工作机制，坚持专人专办、领导督办、集体会商、风险排查，严格依法依规办理，加强信息建档管理，全面推行依申请公开办理规范化。全年，依法受理办结申请3件，其中网上申请3件。

**3.政府信息管理。**贯彻落实信息公开相关政策，严格落实信息发布审核制度，加大信息公开力度，及时公开政务服务办理、“双随机、一公开”情况等信息，不断提升人民群众群体的获得感幸福感。

**4.政府信息公开平台建设。**调整优化政府信息公开专栏，开设信息公开指南、信息公开制度、法定主动公开内容、行政权力运行公开内容、重点领域信息公开内容等专题专栏。

**5.监督保障。**一是加强组织领导。及时调整政务公开工作小组，狠抓职责任务落实。二是强化制度建设。修订完善信息公开工作制度，制发政务公开年度重点工作、任务分工方案、考评方案，夯实政务公开工作制度基础。三是加强工作部署。强化责任意识，坚持与业务工作同部署、同检查、同考核。四是强化工作专题培训。组织开展政务公开工作培训班，加强相关人员的业务知识培训，切实提升信息公开工作能力。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 89 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 121 | | |
| 行政强制 | 7 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

当前在政务公开方面仍存在一些问题和不足，如公文公开仍需要进一步规范；部分政府信息公开还不够全面；政务公开业务水平还参差不齐等

下一步，泰安市泰山区应急管理局将按照国务院、省、市、区政务公开工作有关决策部署和要求，一是健全完善政务公开工作制度，进一步规范公文公开工作，规范公文公开的主体、格式和实现，确保公文发布的权威性；二是不断拓展政务公开工作深度和广度并强化局干部职工政务公开业务培训，推动形成工作有部署、实施有检查、年终有考核的政务公开工作机制，确保政务公开工作扎实、有效开展。

六、其他需要报告的事项

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度政府信息公开未收取信息处理费。

2.本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：依据《关于做好2024年泰山区政务公开重点工作的通知》我单位积极部署落实，明确职责和任务分工，确保政务公开工作有组织、有领导、有计划的推进。

3.2024年本单位未收到人大代表建议和政协提案；

4.本行政机关年度政务公开工作创新情况；2024年，本单位高度重视政务公开工作，根据全区政务公开工作要点，结合本单位工作实际，认真做好政务公开工作，不断规范政府信息公开内容，建立健全工作机制，创新政府信息公开形式，强化公开监督，使该项工作在规范行政权力公开透明运行、推动政府职能转变、加强党风廉政建设方面发挥了重要作用。