泰安市泰山区教育和体育局2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2024年本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

**一、总体情况**

2024年，区教体局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定和要求，按照区委、区政府的要求和统一部署，积极推进政府信息公开各项工作，以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务，不断优化政务环境。现将有关情况报告如下：

1.主动公开。在区政府网站主动公开各类信息92条，内容包括部门文件、机构设置、规划信息、财政预决算、行政权力运行公开、政策解读与回应、业务工作、重点领域信息公开等。

2.依申请公开。2024年，我局共收到政府信息公开申请1条，受理依申请公开信息1条，全年未收取信息处理费。

3.政府信息管理。区教体局认真贯彻落实信息公开条例规定，结合区政务公开工作要点，制定了《泰安市泰山区教育和体育局2024年度政务公开工作实施方案》，及时更新教育领域相关信息，同时做好信息公开前的保密审查工作，做到公开法定，不应公开的坚决守住，统筹做好公开与安全，不断推进我局政务公开工作。

4.政府信息公开平台建设。充分利用政府网站、泰山杏坛、政务服务大厅等平台，全方位、多渠道公开教育领域信息。加强区政府网站义务教育专题专栏建设，集中发布教育政策法规、招生考试、教师招聘等重点信息；通过和美泰山、泰山杏坛微信公众号等新媒体平台，及时推送教育动态、工作亮点等内容，方便群众获取信息；在政务服务大厅设置教育服务窗口，提供政策咨询、办事指引等服务，并公开相关办事流程和资料。

5.监督保障。一是我局安排专人从事政务公开工作，以领导主抓，科室分工的形式，推进、指导、协调、监督全局政府信息公开和政务公开工作。二是逐级压实责任。各科室明确专人负责政府信息公开工作，信息发布前做好信息的保密审查工作，保障信息的公开的质量。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

1.存在问题：

一是准确性和时效性有待提高：一些发布的信息存在数据错误、表述模糊的情况。在政策解读中，对政策条款的解释不够精准，容易造成公众误解。

二是部分政务新媒体账号运营质量不高，存在更新频率低、互动性差的问题，没有充分发挥新媒体平台传播快、互动强的优势。

2.改进情况：

一是建立信息发布预警机制，对于时效性强的信息，如应急管理、政策法规更新等，要求相关科室在规定时间内完成信息收集、审核和发布工作。加强信息发布后的跟踪管理，及时对过期信息进行清理和更新，确保公众获取到的信息始终是最新、有效的。

二是通过培训提升人员业务能力，提高信息发布频率和质量。同时，鼓励创新新媒体传播形式，采用短视频、动画等群众喜闻乐见的方式传播政务信息。

**六、其他需要报告的事项**

1.收取信息处理费的情况。依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我局本年度没有收取信息处理费。

2.本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。区教体局积极落实区政府办政务公开工作相关要求，逐级明确要求、压实责任，每季度开展一次内部检查活动；调度相关学校及时更新有关栏目，推动政务公开工作深入开展。

3.本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2024年，我局共受理人大代表建议7件，受理政协会议提案21件，共计28件。我单位吸收采纳了28条，吸收采纳率100%。对承办的建议、提案明确责任科室、分管领导、办理质量、时限要求，安排办公室牵头抓总，确保办理工作及时有效。

4.本行政机关年度政务公开工作创新情况。充分利用多种媒体形式的优势，将文字、图片、图表、音频、视频等有机结合。对于复杂的政策文件，制作生动形象的专人解读视频，以通俗易懂的语言讲解政策要点，提高公众的理解度和接受度。