本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。

本年度报告中所列数据统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与泰安市泰山区泰前街道党政办公室联系（地址：泰安市泰山区环山路218号；邮编：27100；电话：05386212487；电子邮箱：dangzhenban2487@163.com).

一、总体情况

2022年，泰山区泰前街道办事处坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》《山东省政府信息公开办法》，面对上半年严峻的疫情形势，坚持以公开促公正，以公正促发展的原则，着力满足群众信息公开机制，提升政务服务水平，加强组织领导，明确责任分工，提高了政府工作的透明度，全力推进基层政府信息公开工作又上新水平。

（一）主动公开工作情况

泰前街道办事处坚持以公开透明、服务中心、方便群众为立足点，依法及时准确地公开工作动态和政府信息，通过泰山区人民政府门户网站进行公开，在区政府信息公开专栏公开机构职能、法规文件、财政信息、人事信息、决策公开、执行和落实情况公开、业务动态、组织管理、政策解读与回应、重点领域信息公开等方面。

（二）依申请公开

2022年,泰前街道办事处本年度依申请公开信息7件；法律规定的时限内给予答复的依申请公开7件；因政务公开办理产生的行政复议件数1件；复议裁决中本单位违法等情况的件数0件；因政务公开办理产生的行政诉讼件数2件；结果纠正的案件数1件。

（三）政府信息管理情况

严格落实《泰山区信息公开管理办法》，调整泰前街道信息公开工作领导小组，严格审核把关发布内容，明确政务公开原则、内容、形式等，确保街道政务公开工作有章可循、规范落实。

（四）平台建设情况

泰前街道办事处按照便利、及时、有效的原则，向泰山区政府信息公开专栏发布相关重点工作信息的同时，利用网络、纸媒等平台，不断加强政府信息公开载体建设，丰富信息发布渠道。

（五）监督保障情况

一是严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，稳步推进政务公开工作。二是主动配合区政府的考核及监督，将监督考核作为推进政务公开工作的重要措施。三是细化方案，明确街道年度信息公开总体要求、主要内容、工作措施等内容。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**一是政务公开信息分类不清晰。**信息没有经过系统收集和梳理，公开平台的信息数量有限，内容不够规范，给群众查询相关信息带来不便。**二是政务公开工作缺少一定的专业技术人才**。随着互联网时代信息科学技术的快速发展，基层严重缺少熟悉现代化网络技术专业政务公开的技术人才。**三是社会宣传有待加强。**当前对信息公开的宣传较少，电话咨询成为群众咨询首选。

进一步规范政务公开工作，落实政务公开事项标准目录及制度，保证每一个目录都优质高效地完成和公开；继续推进政务公开标准化、规范化、制度化建设；继续加大信息公开力度，注重信息发布的时效性，及时发布相关信息，进一步提高便民为民服务水平；高效使用网络政务公开平台，严格按照有关要求，除了国家秘密、商业秘密和个人隐私以及法律、法规规定不得公开发布的其他政府信息外，加大政府信息公开力度，以确保政府信息公开的完整性、全面性。

六、其他需要报告的事项

  1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：2022年泰山区泰前街道办事处无收取信息处理费的事项。

  2.本单位落实上级年度政务公开工作要点情况：泰前街道认真落实年度政务公开工作要点任务，积极落实区政府办政务公开工作相关要求，组织专人进行信息更新，认真抓好落实。

  3、本单位人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：2022年泰山区泰前街道办事处共承办人大建议、政协提案13项，其中人大建议12项，政协提案1项。截至目前，我单位负责的建议、提案全部办理完毕，办结率为100%，人大代表、政协委员对办理工作表示满意，所提出的问题得到解决。

  4、本单位年度政务公开工作创新情况：本机关严格落实《国务院办公厅关于印发2022年政务公开工作要点的通知》《山东省人民政府办公厅关于印发2022年山东省政务公开工作要点的通知》，以及《泰安市人民政府办公室关于做好2022年泰安市政务公开重点工作的通知》《泰安市泰山区人民政府办公室关于做好2022年泰山区政务公开重点工作的通知》要求，扎实推进政务公开工作。建立政务公开科室考核制度，并制定专项工作方案，明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务，进一步规范公开目录，完善公开方式，做到领导力度、目标责任、监督检查“三到位”，有力保障政务公开工作措施的有效落实和高效运转。