泰安市泰山区卫生健康局2021年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2021年度本机关政府信息公开工作年度报告。全文包括：年度报告应当包括总体情况；行政机关主动公开政府信息的情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。报告的电子版可泰山区政府网站下载，如对本报告有任何疑问，请与泰安市泰山区卫生健康局联系(邮编：271000；电话：0538-8224707；传真05385362220;电子邮箱：[tsqwjjbgs@ta.shandong.cn）](mailto:tsqwjjbgs@ta.shandong.cn%EF%BC%89)

一、总体情况

2021年度，认真推行政务工作，做到及时地公开相关信息，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。主要工作开展如下:

不断加强组织领导，落实工作责任，成立了以主要负责同志为组长、分管领导为副组长、各相关科室负责人为成员的领导小组，明确了各自的职责和工作措施。

提升能力，规范业务，确保政务公开质量提升，一年来，主要围绕“双随机、一公开”、改善医疗服务行为、公共服务、职责任务、重大事项进展、财务预（决）算等方面，公开的载体主要是利用区政府网站公开。同时，卫健局结合职责任务，针对职能变化等具体情况，及时指导所属单位按照要求对重大事项进行了公开。

1.主动公开工作情况

2021年，区卫健局政务信息公开主要通过泰山区政府网站、卫生健康公众号等平台公开，公开内容共涉及基本医疗卫生信息、基本公共服务信息、疫情信息、行政执法等方面的内容，共80条具体信息。集中发布人大代表建议和政协提案办理情况。积极回应社会关切，设立“疫情防控政策措施”专栏，及时发布疫情防控政策、核酸检测等信息。

2.依申请公开

2021年，本单位进一步规范政府信息公开申请办理工作，明确了依申请公开工作的职责分工、受理范围、办理时限等内容；将受理机构地址、咨询受理时间、咨询电话、电子邮箱等均在泰山区人民政府信息公开专栏予以公布，方便申请人申请公开信息，全面规范依申请公开行为。认真落实《泰安市政府信息公开保密审查规定》，抓好政府信息公开属性源头认定。对拟公开的政府信息，严格进行保密审查。

3.政府信息管理情况

严格落实《泰山区信息公开管理办法》，进一步加强政府门户网站信息管理，促进信息发布内容及审核工作制度化、规范化，对部分公开事项制定信息发布标准，对信息标题、字体字号、内容格式、表现形式等进行统一要求，不断提高信息发布质量，增强公开实效，保障群众方便快捷准备获取信息。

4.政府信息公开平台建设情况

充分发挥政府网站在信息公开中的平台作用，利用统一公开目录对外发布应当主动公开的信息，强化信息发布制度，增强网络平台的正规化建设。

5.监督保障情况

成立了以主要负责同志为组长、分管领导为副组长、各相关科室负责人为成员的领导小组，明确了各自的职责和工作措施。主动配合区政府的考核及监督，将监督考核作为推进政务公开工作的重要措施。对投诉的问题严格实施责任追究，定期组织开展政府信息公开工作内部检查评议，做到事事有答复，件件有落实。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 138 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2021年在区政府信息公开办的指导下质量、数量等方面都有很大的突破，政务信息公开工作还需进一步提升，对政务信息公开的尺度还需要进一步把握，对政务信息公开的内容还需要进一步明确。

（二）下步政府信息公开工作改进措施

下一步将提高政务信息公开更新频率，结合工作实际，加强对属于主动公开的，涉及方面广、社会关注高的医疗卫生健康领域政策文件的解读。对各类公开的内容进行进一步规范和梳理，不断提高对政务信息公开的质量。

六、其他需要报告的事项

1. 依据《政府信息公开信息处理费管理办法》2021年，本单位未因政府信息公开而收取费用。

2.落实政务公开工作要点情况：加大政务公开力度，保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，一是强化权力运行公开；二是大力推进医疗卫生信息公开。

3.人大建议、政协提案办理结果公开情况：2021年，共办理了人大建议4个和政协提案16个，针对建议人提出的意见建议认真学习领会，安排专人与建议人进行联系，以电话沟通和当面沟通的方式与建议人进一步会商，在规定的答复期限内，均办理完毕。

​